



## Merkblatt Belegungen (Stand 07.03.2024)

### Schulungs-/Rapporträume Zeughaus Ebnet

Für eine reibungslose Belegung der Räumlichkeiten beachten Sie bitte folgende Punkte:

#### 1 Zutritt Haupteingang Zeughaus Ebnet

- Belegungen ausserhalb der regulären Betriebszeiten werden grundsätzlich nur bei benutzerseitiger Anwesenheit einer verantwortlichen Person aus der Kantonalen Verwaltung bewilligt.
- Das Gebäude Zeughaus Ebnet ist zu folgenden Zeiten geöffnet:  
Montag bis Freitag: 07:30 – 11:45 / 13:00 – 17:00 Uhr
- Während den übrigen Zeiten sind Schlüssel sowie ein Zutrittscode und entsprechende Instruktion nötig, welche gegen vorgängige Absprache über die Koordinationsstelle Bevölkerungsschutz bezogen werden können.
- **Besonders:** Die Türen sind alarmgesichert und müssen wieder geschlossen werden, sobald ein Warnton zu hören ist. Die Schlüssel dürfen nicht ins Schloss eingeführt werden.
- **Gewähren Sie Dritten keinen Zutritt ins Gebäude!**

#### 2 Parkplätze

- Auf den Parkplatz Zeughaus stehen keine Parkplätze zur Verfügung.
- PWs sind zu eigenen Lasten auf öffentlichen Parkplätzen abzustellen.
- Für eine Tagesbewilligung auf dem Kiesplatz Ebnet, kann über Frau Edith Hess (Marktchefin/Sachbearbeiterin Volkswirtschaft) angefragt werden.  
Edith Hess: +41 71 353 54 26



### 3 Verpflegung und Getränke

- Benützen Sie bitte für "Kaffee&Gipfeli" sowie Pausen die Cafeteria.
- In der Cafeteria stehen Getränke- und Snackautomaten zur Verfügung.
- Bei Bedarf kann über oben genannte Kontaktperson eine Karte bezogen und mittels Münzen/Noten geladen werden. Eine Rückvergütung allfälliger Restguthaben ist nicht möglich.
- Es werden keine Getränke/Esswaren oder Geschirr über das Amt für Militär und Bevölkerungsschutz zur Verfügung gestellt.
- Ein "Znünibeck" bedient zur Vormittagspause (09:00 -09:45 Uhr) das Personal im Zeughaus.
- Allfällige Bestellungen können direkt beim "Dorfbeck Dreischiibe" aufgegeben werden. (+41 71 352 80 00)
- Nehmen Sie bei der Belegung der Cafeteria bitte Rücksicht auf die übrigen Benutzer.
- Planen Sie die Pausen möglichst ausserhalb der üblichen Pausenzeiten (vorzugsweise vor 09:00 und nach 09:30 Uhr).
- Cafeteria und Flur sollen nicht als Arbeitsräume verwendet werden!

Alle weiteren relevanten Informationen entnehmen Sie der Informationsbroschüre, die in den Schulungsräumen zu finden ist.